

Số: /NQ-HĐTĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

NGHỊ QUYẾT

Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

Căn cứ Luật giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Thủ tướng chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1798/QĐ-BTNMT ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ TN&MT về việc công nhận Hội đồng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 276/NQ-HĐTĐHHN, ngày 18 tháng 10 năm 2021, phiên họp thứ 7 của Hội đồng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội ngày 15/9/2021;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội ban hành kèm theo Nghị quyết số 334/NQ-HĐTĐHHN ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội,

Theo đề nghị của Thường trực Hội đồng trường và Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này “Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội”.

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho các Nghị quyết, Quyết định đã ban hành “Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội” trước đây.

Điều 3. Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng; trưởng các đơn vị trực thuộc Trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Vụ TCCB - Bộ TN&MT (thay b/c);
- Đảng ủy Trường (thay b/c);
- Hội đồng trường (thay b/c);
- Ban Giám hiệu (đề t/h);
- Thành viên HĐT (đề t/h);
- Công đoàn Trường;
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường;
- Hội Cựu chiến binh Trường;
- Lưu: VT, VP-HĐT, TCHC.

**T/M. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Hoàng Anh Huy

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số /NQ-HĐTĐHHN, ngày tháng năm 2022
của Hội đồng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích thực hiện dân chủ trong hoạt động của Nhà trường

1. Đảm bảo nguyên tắc dân chủ được thực hiện một cách thường xuyên, nghiêm túc, thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất quy định của pháp luật theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” trong các hoạt động của Nhà trường thông qua các hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện; đảm bảo cho viên chức, người lao động, người học được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến tham gia xây dựng sự nghiệp giáo dục.

2. Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng, trí tuệ của toàn thể viên chức, người lao động, người học vào việc xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của Trường, ngăn chặn những biểu hiện tiêu cực, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục theo mục tiêu đã đề ra.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội (sau đây gọi chung là Trường hoặc Nhà trường), bao gồm:

- a. Trách nhiệm của Hiệu trưởng trong quản lý hoạt động của Trường;
- b. Trách nhiệm của Trường các đơn vị trong bộ máy quản lý của Trường;
- c. Trách nhiệm của viên chức, người lao động và người học;
- d. Những việc viên chức, người lao động biết và tham gia ý kiến;
- đ. Những việc người học được biết và tham gia ý kiến;
- e. Trách nhiệm của các đoàn thể, tổ chức trong Trường;
- g. Quan hệ giải quyết công việc giữa Trường với các cơ quan quản lý cấp trên, chính quyền địa phương.

2. Quy chế này áp dụng đối với toàn thể các đơn vị, tổ chức, viên chức, người lao động và người học của Trường.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong Nhà trường

1. Mở rộng dân chủ phải đảm bảo nguyên tắc lãnh đạo của Đảng; đảm bảo nguyên tắc tập trung, dân chủ; đề cao trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, các đoàn thể trong Trường;

2. Thực hiện dân chủ trong Nhà trường phải luôn dựa trên cơ sở Hiến pháp và pháp luật, quyền lợi phải gắn liền với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương;

3. Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của Nhà trường, làm tổn hại đến danh dự và quyền lợi của tập thể, viên chức, người lao động của Trường;

4. Thực hiện dân chủ trong Nhà trường thông qua việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện hệ thống văn bản quản lý nội bộ của Trường.

Điều 4. Trách nhiệm tổ chức thực hiện dân chủ

Hiệu trưởng phân công cho cấp dưới thực hiện những việc sau đây:

1. Thông báo về mục tiêu đào tạo, chương trình và quy trình đào tạo; kế hoạch tuyển sinh, các nội quy, quy chế của Nhà trường.
2. Xây dựng và phát huy văn hóa của nhà trường;
3. Thông báo công khai các chế độ, chính sách đối với nhà giáo, viên chức, người lao động, người học.
4. Đặt hòm thư góp ý hoặc các hình thức góp ý khác để các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong Nhà trường thuận lợi trong việc góp ý kiến.
5. Giải đáp các ý kiến và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.
6. Định kỳ mỗi năm ít nhất một lần, Trường tổ chức gặp gỡ đại diện của người học thông qua hoạt động đối thoại người học để nghe và trao đổi giải quyết những vấn đề giảng dạy, học tập, rèn luyện, chế độ, chính sách, về đời sống vật chất, tinh thần và những vấn đề khác trong Nhà trường.

Chương II

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

Mục 1

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG

VÀ TRƯỞNG CÁC ĐƠN VỊ THUỘC, TRỰC THUỘC TRƯỜNG

Điều 5. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Thực hiện trách nhiệm và quyền hạn của Hiệu trưởng theo quy định của pháp luật, quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của Nhà trường, nhà giáo, viên chức, người lao động, người học trong Quy chế này;

3. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong Trường và đưa ra các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách theo quy định hiện hành của Nhà nước, theo nội quy, Quy chế tổ chức và hoạt động Nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao.

4. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong thời gian tới của nhà trường.

5. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của Nhà nước; công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với viên chức, người lao động, người học;

6. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý Nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong Trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của Nhà trường;

7. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao;

8. Phối hợp với tổ chức, Công đoàn tổ chức hội nghị viên chức và người lao động mỗi năm một lần theo quy định của Nhà nước.

9. Tổ chức tiếp công dân ít nhất một tháng/lần, định kỳ vào ngày 25 hàng tháng. Trường hợp trùng vào ngày nghỉ thì bố trí vào ngày làm việc kế tiếp.

10. Các trách nhiệm khác theo quy định hiện hành.

Điều 6. Những việc Hiệu trưởng cần lấy ý kiến tham gia đóng góp xây dựng của các đơn vị, các tổ chức, đoàn thể trong Trường trước khi quyết định

1. Tầm nhìn, sứ mạng, giá trị cốt lõi của Trường

2. Chiến lược phát triển Trường;

3. Quy chế tổ chức và hoạt động Trường;
4. Các chính sách về đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng;
5. Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo; triết lý giáo dục;
6. Xây dựng và phát huy văn hóa của Nhà trường;
7. Kế hoạch phát triển, tuyển sinh, dạy học, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của Trường trong năm học;
8. Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong Nhà trường;
9. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm, xây dựng nội quy, quy chế trong Nhà trường;
10. Các báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kỳ.
11. Các quy định nội bộ trong tổ chức, triển khai các hoạt động chuyên môn của Trường nhằm đáp ứng nhu cầu và sự hài lòng của các bên liên quan theo quy định công tác đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo Nhà trường;
11. Các nội dung khác theo quy định hiện hành.

Điều 7. Trách nhiệm của Trưởng các đơn vị thuộc Trường

Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường là người đại diện cho đơn vị, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và tập thể viên chức, người lao động, người học tại đơn vị mình về việc thực hiện dân chủ trong đơn vị và Nhà trường có trách nhiệm sau:

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của Quy chế này;
2. Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong đơn vị;
3. Thực hiện nghiêm túc Quy chế tổ chức và hoạt động, Nội quy làm việc của Trường; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đơn vị theo quy định;
4. Quản lý và điều hành hoạt động của đơn vị; chịu trách nhiệm trước pháp luật và Hiệu trưởng về toàn bộ hoạt động của đơn vị, viên chức, người lao động, người học thuộc đơn vị mình theo quy định của pháp luật;
5. Xây dựng kế hoạch giai đoạn 5 năm và các kế hoạch ngắn hạn theo năm học về tất cả các mặt công tác của đơn vị, đồng thời quyết định biện pháp để triển khai thực hiện kế hoạch của đơn vị. Kế hoạch công tác của đơn vị cần được phổ biến rộng rãi và được thảo luận, góp ý xây dựng trong toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị;
6. Phổ biến kịp thời thông tin về Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cấp trên, các chương trình kế hoạch công tác và mọi quy định của Trường, của đơn vị đối với viên chức, người lao động của đơn vị;

7. Hàng năm tổ chức Hội nghị CBVC đơn vị mình và tham gia Hội nghị viên chức, người lao động Nhà trường theo hướng dẫn.

8. Các trách nhiệm khác theo quy định hiện hành.

Mục 2

TRÁCH NHIỆM CỦA VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC

Điều 8. Trách nhiệm của viên chức, người lao động

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của nhà giáo theo quy định của Luật giáo dục; Luật giáo dục đại học; Quy định về kiểm định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục, quy định về đánh giá chất lượng chương trình đào tạo; Quy chế tổ chức và hoạt động Nhà trường; Quy định về đạo đức nhà giáo;

2. Thực hiện đúng những quy định trong Luật viên chức; Bộ luật Lao động; Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

3. Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại Điều 6 Quy chế này;

4. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của viên chức, người lao động; tôn trọng đồng nghiệp và người học; bảo vệ uy tín của Trường;

5. Thực hiện tốt các nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, học tập, quản lý của Trường và của đơn vị;

6. Không được làm những việc bị cấm theo quy định của Luật giáo dục; Luật giáo dục đại học; Luật viên chức; Luật phòng, chống tham nhũng; Quy định về đạo đức nhà giáo;

7. Xây dựng nếp sống có văn hóa, lành mạnh, trung thực, thực hiện tự phê bình và phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ;

8. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong Trường;

9. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Hiệu trưởng và Trường đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình.

Điều 9. Quyền của viên chức, người lao động

1. Trình bày ý kiến, đề xuất giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với sự chỉ đạo của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên Ban Giám hiệu;

2. Khiếu nại theo quy định của Luật khiếu nại về quyết định hành chính, hành vi hành chính, quyết định kỷ luật của người có thẩm quyền đối với mình khi có căn cứ cho rằng quyết định hoặc hành vi đó là trái pháp luật, ảnh hưởng đến quyền và lợi

ích hợp pháp của mình;

3. Tố cáo những hành vi trái pháp luật của đơn vị, tổ chức, cá nhân trong Trường theo quy định của Luật tố cáo khi có căn cứ cho rằng hành vi đó gây thiệt hại đến lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức và cá nhân;

4. Yêu cầu giải trình, giải đáp thắc mắc đối với tổ chức, đơn vị, cá nhân phụ trách về các vấn đề liên quan đến trách nhiệm, quyền và lợi ích chính đáng của mình.

5. Các quyền khác theo quy định hiện hành.

Điều 10. Những việc viên chức, người lao động được biết và tham gia ý kiến

Viên chức, người lao động có quyền được biết và tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua đại diện về các vấn đề sau:

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, viên chức, người lao động;

2. Chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của trường;

3. Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường;

4. Việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật;

5. Công khai các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành;

6. Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho viên chức, người lao động;

7. Việc thực hiện thi nâng ngạch viên chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, hưởng thâm niên và phụ cấp nhà giáo theo quy định; chuyển chuyên, điều động, đề bạt, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật;

8. Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế thi từng năm học;

9. Xây dựng, bổ sung, sửa đổi các văn bản quản lý nội bộ của Trường;

10. Báo cáo sơ kết, tổng kết, nhận xét, đánh giá viên chức, người lao động hàng năm;

11. Xây dựng và phát huy văn hóa của nhà trường;

12. Các nội dung khác theo quy định hiện hành.

Điều 11. Hình thức tham gia đóng góp ý kiến của viên chức, người lao động

1. Tham gia ý kiến trực tiếp với Hiệu trưởng và Trưởng các đơn vị;

2. Thông qua Hội nghị viên chức, người lao động của đơn vị và Nhà Trường;

3. Tham gia ý kiến trực tiếp góp ý đối với dự thảo các văn bản quản lý nội bộ của Trường;

4. Các hình thức khác phù hợp với quy định của pháp luật.

Điều 12. Trách nhiệm của người học

1. Thực hiện đúng những quy định trong Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Quy chế đào tạo, Quy chế học sinh sinh viên và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến người học;

2. Thực hiện đúng những quy định trong các văn bản hành chính của Trường có liên quan đến người học;

3. Thực hiện tốt nhiệm vụ học tập, nghiên cứu khoa học; chịu trách nhiệm trước pháp luật, Hiệu trưởng, Trường các đơn vị về việc thực hiện nhiệm vụ của mình;

4. Xây dựng nếp sống có văn hóa, lành mạnh, trung thực, thực hiện tự phê bình và phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ;

5. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong Trường.

Điều 13. Những việc người học được biết và tham gia ý kiến

1. Những việc người học được biết

a. Chủ trương, chế độ, chính sách của Nhà nước, của ngành và những quy định của Trường đối với người học;

b) Chiến lược phát triển trường, sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi, chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, chương trình dạy học, triết lý giáo dục;

b. Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch đào tạo của Nhà trường hàng năm;

c. Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;

d. Chủ trương, kế hoạch tổ chức cho người học phấn đấu trở thành đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, gia nhập các tổ chức, các đoàn thể trong Nhà trường.

2. Những việc người học được tham gia ý kiến

a) Kế hoạch giáo dục và đào tạo hàng năm của cơ sở giáo dục;

b) Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;

c) Chế độ chính sách của Nhà nước;

d) Nội quy, quy định của cơ sở giáo dục có liên quan đến người học; Quy định về kiểm định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục, quy định về đánh giá chất lượng chương trình đào tạo;

e) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong cơ sở giáo dục có liên quan đến người học;

g) Xây dựng và phát huy văn hóa của Nhà trường.

Mục 3

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC TỔ CHỨC, ĐOÀN THỂ TRONG TRƯỜNG

Điều 14. Trách nhiệm của người đứng đầu các tổ chức, đoàn thể trong Trường

Người đứng đầu các tổ chức, đoàn thể trong Trường (Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Hội cựu chiến binh, Ban Thanh tra nhân dân, Ban nữ công...) là người đại diện cho các tổ chức, đoàn thể đó có trách nhiệm:

1. Phối hợp với Nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động;
2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Nhà trường;
3. Tích cực tham gia thực hiện và đóng góp ý kiến và việc xây dựng các quy chế, quy định tổ chức hoạt động, quản lý của Trường.

Điều 15. Hội nghị viên chức và người lao động

Hàng năm, Người đứng đầu Trường chủ trì, Công đoàn Trường phối hợp tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động của Trường, thành phần tham dự hội nghị theo quy định hiện hành. Nội dung của hội nghị gồm:

1. Kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trường; kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức và người lao động trước đó; đánh giá, thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới của Trường;
2. Báo cáo công khai việc thu, chi, thanh quyết toán kinh phí trong năm;
3. Viên chức, người lao động đóng góp ý kiến về các hoạt động của Trường;
4. Bàn bạc các biện pháp cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của viên chức, người lao động;
5. Ban Thanh tra nhân dân báo cáo kết quả công tác thanh tra; bầu Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật;
6. Thông qua danh sách đăng ký các danh hiệu tập thể, cá nhân phấn đấu thi đua - khen thưởng trong năm học; phát động phong trào thi đua sâu rộng trong viên chức và người lao động;
7. Các nội dung khác theo quy định hiện hành.

Điều 16. Nhiệm vụ của Ban Thanh tra nhân dân

Ban Thanh tra nhân dân được Hội nghị viên chức và người lao động của Trường bầu ra và thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật, việc giải quyết khiếu nại, tố cáo,

việc thực hiện quy chế dân chủ của các cá nhân và đơn vị trong Trường;

2. Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật thì kiến nghị Hiệu trưởng xử lý theo quy định và giám sát việc thực hiện kiến nghị đó;

3. Kiến nghị Hiệu trưởng khắc phục những thiếu sót qua việc giám sát, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của những cá nhân có liên quan;

4. Hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Ban Chấp hành Công đoàn Trường;

5. Có trách nhiệm báo cáo hoạt động với Ban Chấp hành Công đoàn Trường và Hội nghị viên chức, người lao động của Trường;

6. Các nhiệm vụ khác theo quy định hiện hành.

Chương III

QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA TRƯỜNG VỚI CÁC CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN, CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

Điều 17. Quan hệ giữa Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội với cơ quan quản lý cấp trên

1. Chấp hành chỉ đạo của Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của Trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục đến Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét, giải quyết.

Điều 18. Quan hệ giữa Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội với chính quyền địa phương

1. Nhà trường có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc liên quan đến công tác của Trường, đảm bảo các quyền và lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động và người học.

2. Nhà trường tham gia tích cực vào hoạt động xã hội tại địa phương; thực hiện tốt các quy định của pháp luật và các quy định theo đúng thẩm quyền của chính quyền địa phương.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị, tổ chức trong Trường có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này.
2. Toàn thể viên chức, người lao động và người học của Trường có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Mọi hành vi vi phạm đều bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 20. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, Quy chế có thể được sửa đổi, bổ sung theo đề nghị của Hiệu trưởng và được Hội đồng Trường thông nhất ban hành./.
